



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

12.02.2024

№ 01-13-8

Г О назначении должностного лица и структурного подразделения Г

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях осуществления профилактических мер по предупреждению коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальника отдела организационного, кадрового обеспечения Васёхо О.А.:

1.1. ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

1.2. ответственным лицом за работу (учёт, предварительный и последующий анализ, организацию работ) с обращениями граждан, содержащими сведения о коррупции, поступившими в учреждение.

2. Утвердить и ввести в действие Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, согласно Приложению.

3. Определить отдел организационного, кадрового обеспечения учреждения (Васёхо О.А.) структурным подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4. Назначенному должностному лицу учреждения, указанному в пункте 1 настоящего приказа в своей служебной деятельности обеспечить реализацию профилактических мероприятий в установленные сроки.

5. Приказы учреждения от 17.01.2017 № 01-13-3, от 01.07.2021 № 01-13-14 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.А.Тертерян

Васёхо О.А.
576-28-88, доб. 100

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Санкт-Петербургского ГБУ «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника Санкт-Петербургского ГБУ «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Действие настоящего порядка распространяется на работников Санкт-Петербургского ГБУ «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» (далее - Работники) и устанавливает обязательные требования к поведению работников в случае обращения в целях склонения последнего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передаётся работником в отдел организационного, кадрового обеспечения учреждения в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно Приложению, не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. В перечень сведений, содержащихся в уведомлении, входят:

а) фамилия, имя, отчество работника, заполняющего Уведомление, его занимаемая должность, структурное подразделение;

б) все известные сведения о физическом лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

в) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.);

г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) время, дата склонения к правонарушению;

е) место склонения к правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, заполнившего уведомление и др.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

5. Отдел организационного, кадрового обеспечения учреждения в день поступления уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации, согласно утверждённой номенклатуре дел учреждения.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью.

б. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передаётся на рассмотрение генеральному директору учреждения в оперативном порядке с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Генеральный директор по итогам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственного за проведение проверки должностное лицо учреждения.

7. По результатам проведённой проверки уведомление с приложенными материалами проверки передаётся генеральному директору для принятия решения о направлении материалов в правоохранительные органы.

Приложение

К Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника СПб ГБУ «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга»

Рекомендуемый образец

Генеральному директору СПб ГБУ
«Центр транспортного планирования
Санкт-Петербурга»

Тертеряну Р.А.

от (Ф.И.О., занимаемая должность,
структурное подразделение)

Уведомление

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны (указывается Ф.И.О., занимаемая должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению).

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною (Указывается сущность предполагаемого правонарушения).

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.).

4. Склонение к правонарушению произошло (указывается время (мск) ч. м., «__» _____ 20__ г., наименование населённого пункта, почтовый адрес).

5. Склонение к правонарушению производилось (указываются обстоятельства телефонный разговор, личная встреча, почта и др.).

(дата заполнения уведомления)

(подпись)