



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

*30.дек.2020 г.*

№ 337 р

**О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Комитете по транспорту**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге», распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» и в целях организации работы структурных подразделений Комитета по транспорту (далее – Комитет) и подведомственными Комитету предприятиями и учреждениями по проведению антикоррупционного мониторинга в Комитете (далее – мониторинг):

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционного мониторинга в Комитете по транспорту (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Структурным подразделениям Комитета и подведомственным Комитету предприятиям и учреждениям, указанным в приложении к Порядку, проводить мониторинг в соответствии с Порядком.
3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

К.В.Поляков

## **ПОРЯДОК** **проведения антикоррупционного мониторинга в Комитете по транспорту**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге» и Методическими рекомендациями по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденными распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра (далее – Методические рекомендации), и устанавливает последовательность действий по проведению антикоррупционного мониторинга (далее – мониторинг) в Комитете по транспорту (далее – Комитет).

2. Сведения по показателям мониторинга и информационные материалы мониторинга (далее – контрольные позиции), указанные в Перечне показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге согласно приложению к Методическим рекомендациям (далее – Перечень), формируются структурными подразделениями Комитета и подведомственными Комитету предприятиями и учреждениями, указанными в графе 3 приложения к настоящему порядку, по состоянию:

на 1 апреля текущего года – за первый квартал (раздел 2, подразделы 6.2, 7.2, 9.1 и 12.2 Перечня);

на 1 июля текущего года – полугодовые (все разделы и подразделы Перечня);

на 1 октября текущего года – за девять месяцев (раздел 2, подразделы 6.2, 7.2, 9.1 и 12.2 Перечня);

на 1 января года, следующего за отчетным, – годовые (все разделы и подразделы Перечня).

3. Структурные подразделения Комитета, подведомственные Комитету предприятия и учреждения, указанные в графе 3 приложения к настоящему порядку, направляют контрольные позиции каждому из ответственных исполнителей, указанных в графе 2 приложения к настоящему порядку, без предварительных запросов по электронной почте и в бумажном виде в следующие сроки:

до 5 апреля текущего года – за первый квартал;

до 5 июля текущего года – полугодовые;

до 5 октября текущего года – за девять месяцев;

до 12 января года, следующего за отчетным, – годовые.

4. Структурные подразделения Комитета и подведомственные Комитету предприятия и учреждения, указанные в графе 3 приложения к настоящему Порядку, направляют без предварительных запросов копию письма о направлении контрольных позиций ответственным исполнителям в соответствии с пунктом 3 настоящего порядка, зарегистрированного в организационном отделе Комитета, в отдел по вопросам государственной службы и кадров в электронном виде на адрес электронной почты: [martynenko.vv@transport.gov.spb.ru](mailto:martynenko.vv@transport.gov.spb.ru) в сроки, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

5. Контрольные позиции формируются нарастающим итогом в сравнении с аналогичным периодом прошлого года:

по показателям мониторинга – в абсолютных числах. Отдельные сведения представляются с указанием доли, выраженной в процентах. При отсутствии количественных показателей мониторинга в соответствующей графе контрольных позиций ставится цифра «0»;

по информационным материалам мониторинга – в произвольной текстовой форме. При отсутствии информационных материалов мониторинга в соответствующей графе ставится знак «-» (прочерк).

6. Заполнение отдельных контрольных позиций.

6.1. В контрольных позициях, указанных в подразделе 6.1 Перечня, обращения, первоначально направленные на специальную линию «Нет коррупции!», учету не подлежат.

6.2. В контрольных позициях, указанных в подразделах 9.1 Перечня, необходимо указать конкретные обстоятельства и ситуацию случая несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение  
к Порядку проведения  
антикоррупционного мониторинга  
в Комитете по транспорту  
от 30.12.2016 № 337-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**структурных подразделений Комитета по транспорту и подведомственных Комитету**  
**предприятий и учреждений, представляющих сведения по показателям**  
**и информационные материалы антикоррупционного мониторинга**

№ раздела, подраздела, пункта в соответствии с Перечнем показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге <sup>1</sup> (контрольные позиции)	Исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, ответственный за сбор сведений по показателям и информационных материалов по разделам антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (ответственный исполнитель)	Наименование структурного подразделения Комитета по транспорту, подведомственных Комитету предприятий и учреждений, предоставляющих сведения по показателям и информационные материалы антикоррупционного мониторинга
1	2	3
Раздел 1	КГСКП	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
Раздел 2	КГСКП	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
Пункт 3.2.1-3.2.7 Подраздела 3.2	КППИТ	Отдел по исполнению административного законодательства
Раздел 4	ЮК	Юридический отдел
Подраздел 6.1	КВЗПБ	Организационный отдел
Подраздел 6.2	КМПВОО	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
Подраздел 7.2	КПВСМИ	Организационный отдел
Подраздел 9.1	КГСКП	Отдел закупок и технической политики

<sup>1</sup> Нумерация разделов, подразделов, пунктов дана в соответствии с Перечнем показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге согласно приложению к методическим рекомендациям по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 № 23-ра

1	2	3
Раздел 11	КГФК	Отдел бюджетного планирования, экономического анализа и финансирования транспортного комплекса, Отдел закупок и технической политики
Подраздел 12.2	КГСКИ	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
Раздел 13	КГСКИ	Отдел по вопросам государственной службы и кадров; СПб ГУП «Пассажиравтотранс»; СПб ГУП «Горэлектротранс»; ГУП «Петербургский метрополитен»; СПб ГКУ «Организатор перевозок»; СПб ГКУ «Агентство внешнего транспорта»

Принятые сокращения:

КВЗПБ – Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности

КГСКИ – Комитет государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга

КГФК – Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга

КМПВОО – Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

КПВСМИ – Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

КППИТ – Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

ЮК – Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга