



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

П Р И К А З

24.01.2017

№ 01-13-5

Г **1**
**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупционных
проявлений в учреждении на 2017 год**

В соответствии с пунктом 1.2 Плана противодействия коррупции Комитета по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга (далее - Комитет) по противодействию коррупции в подведомственных государственных учреждениях Санкт-Петербурга на 2017 год, утверждённого распоряжением Комитета от 20.01.2017 № 12-р, и в целях реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных проявлений в учреждении на 2017 год (далее - План) согласно приложению.
2. Начальнику отдела организационного, кадрового обеспечения учреждения Молчанову А.В.:
 - 2.1. ознакомить с приказом под роспись заместителей генерального директора учреждения и начальников структурных подразделений учреждения,
 - 2.2. знакомить под роспись всех вновь поступающих на работу работников.
3. Заместителям генерального директора учреждения, начальникам структурных подразделений в ежедневной повседневной деятельности строго руководствоваться приложением к настоящему приказу, осуществлять постоянный контроль и принимать все необходимые меры к недопущению коррупционных проявлений в учреждении.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.А. Тертерян

А.В. Молчанов
576-28-88, доб. 103

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупционных проявлений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» на 2017 год

№ № п.п.	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	Анализ соответствия предмету и уставным целям деятельности, качества и объёма оказываемых услуг	Генеральный директор, заместитель генерального директора	Ежеквартально
2.	Обеспечение принятия кодексов этики и служебного поведения работников учреждения	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	I квартал 2017 года
3.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении, либо изменении регламентов выполнения функций, обязанностей	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере введения или изменения регламентов
4.	Организация профилактической работы по недопущению возникновения конфликтных ситуаций в сфере служебной деятельности учреждения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	В течение года, постоянно
5.	Информирование руководителей структурных подразделений о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Генеральный директор, заместитель генерального директора	По мере введения в действие
6.	Проведение мониторинга организации антикоррупционного образования работников, обеспечения повышения квалификации по программам антикоррупционного образования работников, осуществляющих функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также работников, замещающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Генеральный директор, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	В течение года, постоянно
7.	Обеспечение представления генеральным директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Генеральный директор	До 28.04.2017
8.	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере фиксации правонарушений
9.	Контроль за подготовкой документации к размещению государственного заказа	Заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	В течение года, постоянно

10.	Внесение и дополнений и изменений в устав учреждения, подготовка проектов внутренних локальных актов учреждения о порядке предоставления платных услуг	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере необходимости
11.	Уведомление исполнительных органов государственной и муниципальной власти о заключении трудовых договоров с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы в случае, если не прошло 2-х лет с момента увольнения из органа государственной или муниципальной власти	Генеральный директор, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	В течение года, в случае приёма на работу указанных лиц
12.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в деятельности работников	Генеральный директор, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	По мере поступления
13.	Контроль за размещением информационных материалов по противодействию коррупции, нормативных правовых актов об ответственности, их обновление на информационном стенде учреждения с указанием телефона горячей линии «Нет коррупции!», контактных телефонов	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	В течение года, постоянно
14.	Подготовка и представление в Комитет по развитию транспортной инфраструктуры Санкт-Петербурга отчётных материалов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежеквартально