



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

10.06.2022

№ 01-13-24

Г 7
Об утверждении состава и Положения комиссии
по противодействию коррупции в учреждении

В соответствии с Планом мероприятий по недопущению коррупционных проявлений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» на 2018-2022 годы (далее - Учреждение) и в целях реализации антикоррупционной политики в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Состав комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга», (далее - Комиссия) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга», (далее - Комиссия) согласно приложению 2.

3. Заместителям генерального директора учреждения, начальникам структурных подразделений в ежедневной повседневной деятельности строго руководствоваться приказом, осуществлять постоянный контроль и принимать все необходимые меры к недопущению коррупционных проявлений в учреждении.

4. Приказ учреждения от 08.07.2021 № 01-13-16 «Об утверждении состава и Положения комиссии по противодействию коррупции в учреждении» считать утратившим силу.

5. Начальнику отдела организационного, кадрового обеспечения Молчанову А.В. довести приказ до заместителей генерального директора, членов комиссии, начальников структурных подразделений для исполнения.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.А. Тертерян

Состав комиссии
по противодействию коррупции
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга»

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
1.	Тертерян Рубен Андраникович	генеральный директор
Заместитель Председателя комиссии		
2.	Молчанов Андрей Валентинович	начальник отдела отдела организационного, кадрового обеспечения
Члены комиссии		
3.	Канева Юлия Анатольевна	заместитель начальника финансово-экономического отдела
4.	Жуковская Екатерина Борисовна	юрисконсульт финансово-экономического отдела
5.	Савицкий Кирилл Петрович	главный специалист отдела геоинформационных технологий и защиты информации
6.	Сараева Маргарита Александровна	Главный специалист отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по транспорту
Ответственный секретарь комиссии		
7.	Васёхо Ольга Анатольевна	главный специалист отдела организационного, кадрового обеспечения

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение), подведомственном Комитету по транспорту (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом учреждения, образованным для координации деятельности структурных подразделений учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом учреждения.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии учреждения;
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга;
правовыми актами Комитета по транспорту, в ведении которого находится учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - КВЗПБ), иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями руководителя исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по транспорту, в ведении которого находится учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят должностные лица структурных подразделений и представитель Комитета по транспорту, в ведении которого находится учреждение.

По решению руководителя учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных

в процессе проверок в учреждении, и учёту рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении, а также в других учреждениях, подведомственных Комитету по транспорту.

3.8. Реализация в учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются учреждением самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Комитетом по транспорту и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников учреждения;

мониторинг распределения средств, полученных учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в учреждении.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по транспорту, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по транспорту по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся учреждения;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проведенных Комитета по транспорту и другими государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесённым к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его временного отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии назначает и ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарём комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведёт протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (работниками) учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за семь календарных дней до даты проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарём комиссии и при необходимости, членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии) известить в письменном виде об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его должностные обязанности;

в случае служебной необходимости направить ответственному секретарю комиссии своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашённых на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае временного отсутствия на заседании руководителя учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии в письменном виде докладывают руководителю учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трёхдневный срок после утверждения размещаются на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты учреждения, даваться отдельные поручения руководителем или заместителем руководителя учреждения.