

ОТЧЁТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» в 2021 году

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» далее - Учреждение) издан приказ учреждения от 30.07.2021 № 01-13-18 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупционных проявлений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» на 2021 - 2022 годы» (далее - План).

Одним из направлений реализации Плана является работа Комиссии по противодействию коррупции в учреждении (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждённого приказом учреждения от 08.07.2021 № 01-13-16, в соответствии с которым утверждён действующий состав.

Деятельность Комиссии способствует не только разрешению вопросов, связанных с недопустимым поведением работников или конфликтом интересов, но также является неотъемлемой частью, проводимой в учреждении работы по предупреждению и пресечению коррупции. Функции по обеспечению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом, возложены на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и отдел организационного, кадрового обеспечения (далее - Кадровое подразделение).

В 2021 году было проведено 2 заседания Комиссии по противодействию коррупции (протокол учреждения от 25.03.2021 № 01-24-2/21, от 25.11.2021 № 01-24-9/21), на которых были рассмотрены вопросы о ходе исполнения Плана противодействия коррупции в учреждении, а также и актуализированы задачи на 2021 год.

За отчётный период деятельности учреждения проверки со стороны контрольных (надзорных) органов не проводились.

В связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации был расширен перечень оснований для заседания Комиссии, в том числе обязательность оформления уведомлений организаций о заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы. Организована работа о предоставлении в Комитет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителя учреждения. Справочные материалы о проведении мероприятий по противодействию коррупционных проявлений в учреждении размещены на Интернет-сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» и на информационном стенде учреждения, обеспечивая прозрачность

и объективность её работы. Запланировано обучение с руководящим составом учреждения по тематике профилактики коррупционных и иных правонарушений.

За отчётный период деятельности учреждения проверки со стороны контрольных (надзорных) органов не проводились.

Приказом учреждения от 01.07.2021 № 01-13-14:

- начальник отдела организационного, кадрового обеспечения учреждения Молчанов А.В. назначен ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

- отдел организационного, кадрового обеспечения учреждения (Молчанов А.В.) определён структурным подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В 2021 году кадровым подразделением проведён ряд необходимых мероприятий в отношении граждан, претендовавших на замещение вакантных должностей в учреждении, касающихся установленных ограничений и запретов в том числе: на наличие неснятых и непогашенных судимостей, о подлинности дипломов о высшем и среднем профессиональном образовании. Фактов нарушения в отчётный период выявлено не было, соответственно меры дисциплинарной ответственности не применялись. В учреждении осуществляется комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Нормативные документы и методические материалы по вопросам противодействия коррупции своевременно доводились до сведения всем работникам по электронному документообороту.

В раздел «Должностные обязанности» должностных инструкций работников учреждения включён пункт, обязывающий соблюдать общие принципы служебного поведения. Ознакомление всех работников учреждения с положениями об общих принципах служебного поведения осуществлялось под личную подпись.

В целях выявления и предотвращения конфликта интересов при приёме на работу в учреждение обеспечено ознакомление каждого лица с понятием «конфликт интересов на государственной службе», с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В учреждении на постоянной основе проводится разъяснительная работа, направленная на доведение до работников учреждения мер персональной ответственности за не предотвращение или не урегулирование конфликта интересов, также разъяснено, что необходимо каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» установлена обязанность работника учреждения в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возможности возникновения конфликта интересов. Фактов несоблюдения требований к служебному поведению и возникновения конфликта интересов в учреждении за отчётный период выявлено не было, соответственно, меры реагирования не применялись. Обращений граждан по вопросам, содержащих сообщения о фактах коррупции в учреждение не поступало. Фактов проявления коррупции не выявлено. Эффективное взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, осуществляется посредством работы интернет-сайта учреждения и других элементов системы обратной связи, используемых в учреждении. Взаимодействие учреждения со средствами массовой информации в сфере

противодействия коррупции не осуществлялось ввиду отсутствия обращений со стороны средств массовой информации.

Контроль осуществляется посредством постоянного мониторинга трудовой деятельности работников при реализации ими своих функций:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «горячей линии», «электронной приёмной» и т.д.;

- по результатам рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- в сообщениях в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками требований к служебному поведению;

- в статистических данных и т.д.

Дополнительно актуализирован соответствующий раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте и веб-странице учреждения.

ОТЧЕТ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения

«Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» о выполнении плана мероприятий по недопущению коррупционных проявлений
за 2021 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1.	Анализ соответствия предмету и уставным целям деятельности, качества и объёма оказываемых услуг	Генеральный директор, заместитель генерального директора	Ежеквартально	Распоряжением КИО от 20.04.2021 № 872-рз утверждена новая редакция Устава учреждения
2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в Учреждении по противодействию коррупции на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений	Генеральный директор, заместитель генерального директора	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	За отчётный период коррупционных правонарушений не выявлено
3.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении, либо изменении регламентов выполнения функций, трудовых обязанностей	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере изменения регламентов	29.06.2021 Комитетом по транспорту утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ) учреждением на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
4.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения запланирована на четвёртый квартал 2021 года
5.	Организация профилактической работы по недопущению возникновения конфликтных ситуаций в сфере служебной деятельности учреждения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно	Ежемесячно (15.01.2021, 11.02.2021, 24.03.2021, 16.04.2021, 20.05.2021, 29.06.2021, 27.07.2021, 31.08.2021, 28.09.2021, 26.10.2021, 25.11.2021, 08.12.2021) проведены занятия по данной тематике
6.	Информирование руководителей структурных подразделений о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Генеральный директор, заместитель генерального директора	По мере введения в действие	Ежемесячно (15.01.2021, 11.02.2021, 24.03.2021, 16.04.2021, 20.05.2021, 29.06.2021, 27.07.2021, 31.08.2021, 28.09.2021, 26.10.2021, 25.11.2021, 08.12.2021) проведено информирование по данной тематике
7.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно	Ежемесячно (15.01.2021, 11.02.2021, 24.03.2021, 16.04.2021, 20.05.2021, 29.06.2021, 27.07.2021, 31.08.2021, 28.09.2021, 26.10.2021, 25.11.2021, 08.12.2021) проведён мониторинг по данной тематике

8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	По мере поступления	За отчётный период обращений граждан и организаций не зарегистрировано
9.	Обеспечение представления генеральным директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Генеральный директор	Ежегодно, апрель	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены в КРТИ генеральным директором в апреле 2021 года
10.	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере фиксации правонарушений	За отчётный период коррупционных правонарушений не выявлено, должностные лица учреждения к ответственности не привлекались
11.	Осуществление контроля за подготовкой документации к размещению государственного заказа	Заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	В течение года, постоянно	Контроль за подготовкой документации к размещению государственного заказа осуществляется на постоянной основе уполномоченными лицами Контрактной службы и руководством учреждения
12.	Внесение дополнений и изменений в Устав учреждения, подготовка проектов локальных внутренних актов учреждения о порядке предоставления платных услуг	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере необходимости	Распоряжением КИО от 20.04.2021 № 872-рз утверждена новая редакция Устава учреждения. Изменения в порядок предоставления платных услуг не вносились
13.	Уведомление исполнительных органов государственной и муниципальной власти о заключении трудовых договоров с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы в случае, если не прошло 2-х лет с момента увольнения из органа государственной или муниципальной власти	Генеральный директор, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно, в случае трудоустройства указанных лиц	18.05.2021 в КРТИ направлено уведомление о заключении трудового договора с лицом, замещавшим должность государственной службы в случае, если не прошло 2-х лет с момента увольнения из органа государственной власти
14.	Принятие генеральным директором мер по устранению нарушений, выявленных в учреждении по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях	Генеральный директор	По мере фиксации правонарушений	За отчётный период нарушений, выявленных в учреждении по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях не зарегистрировано
15.	Контроль за размещением информационных материалов по противодействию коррупции, нормативных правовых актов об ответственности, их обновление на информационном стенде учреждения с указанием телефона горячей линии «Нет коррупции!», справочных контактных телефонов	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно	Контроль за размещением информационных материалов по противодействию коррупции, нормативных правовых актов об ответственности, их обновление на информационном стенде учреждения с указанием телефона горячей линии «Нет коррупции!», справочных контактных телефонов проводится уполномоченными лицами на постоянной основе
16.	Подготовка и представление в Комитет по транспорту отчётных материалов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежеквартально	23.06.2021, 06.07.2021, 08.12.2021 представлены отчётные материалы о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом