



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ТРАНСПОРТНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

П Р И К А З

30.07.2021

№ 01-13-18

Г 7
Об утверждении Плана мероприятий по недопущению
коррупционных проявлений в учреждении на 2021 - 2022 годы

Во исполнение подпункта 5.7.1.2 протокола заседания комиссии по противодействию коррупции Комитета по транспорту от 28.06.2021 № 1 (далее - Комитет), в целях реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» (далее - Учреждение) на 2021 - 2022 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по недопущению коррупционных проявлений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» на 2021 - 2022 годы, (далее - План), согласно приложению.

2. Начальнику отдела организационного, кадрового обеспечения учреждения Молчанову А.В.:

2.1. ознакомить с приказом под роспись заместителей генерального директора учреждения и начальников структурных подразделений учреждения.

2.2. знакомить под личную подпись всех вновь поступающих на работу должностных лиц учреждения.

3. Заместителям генерального директора учреждения, начальникам структурных подразделений в ежедневной повседневной деятельности строго руководствоваться приложением к настоящему приказу, осуществлять постоянный контроль и принимать все необходимые меры к недопущению коррупционных проявлений в учреждении.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Р.А. Тертерян

Молчанов А.В.
576-28-88, доб. 103

ПЛАН

мероприятий по недопущению коррупционных проявлений
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр транспортного планирования Санкт-Петербурга» на 2021-2022 годы

№ п.п.	Наименование мероприятий	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	2	3	4
1.	Анализ соответствия предмету и уставным целям деятельности, качества и объёма оказываемых услуг	Генеральный директор, заместитель генерального директора	Ежеквартально
2.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в Учреждении по противодействию коррупции на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений	Генеральный директор, заместитель генерального директора	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
3.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения при введении, либо изменении регламентов выполнения функций, трудовых обязанностей	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере изменения регламентов
4.	Организация обучающих мероприятий с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно
5.	Организация профилактической работы по недопущению возникновения конфликтных ситуаций в сфере служебной деятельности учреждения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно
6.	Информирование руководителей структурных подразделений о нормативных правовых актах в сфере противодействия коррупции	Генеральный директор, заместитель генерального директора	По мере введения в действие
7.	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно
8.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных проявлениях в деятельности работников учреждения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	По мере поступления

9.	Проведение обучающих мероприятий для работников учреждения по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно
10.	Осуществление в рамках своей компетенции контроля за деятельностью в учреждениях по противодействию коррупции	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно
11.	Обеспечение представления генеральным директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Генеральный директор	Ежегодно, апрель
12.	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере фиксации правонарушений
13.	Осуществление контроля за подготовкой документации к размещению государственного заказа	Заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	В течение года, постоянно
14.	Внесение дополнений и изменений в устав учреждения, подготовка проектов локальных внутренних актов учреждения о порядке предоставления платных услуг	Генеральный директор, заместитель генерального директора, начальники структурных подразделений	По мере необходимости
15.	Уведомление исполнительных органов государственной и муниципальной власти о заключении трудовых договоров с лицами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы в случае, если не прошло 2-х лет с момента увольнения из органа государственной или муниципальной власти	Генеральный директор, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно, в случае трудоустройства указанных лиц
16.	Принятие генеральным директором мер по устранению нарушений, выявленных в учреждение по результатам проверок и рассмотрения обращений о коррупционных правонарушениях	Генеральный директор	По мере фиксации правонарушений
17.	Контроль за размещением информационных материалов по противодействию коррупции, нормативных правовых актов об ответственности, их обновление на информационном стенде учреждения с указанием телефона горячей линии «Нет коррупции!», справочных контактных телефонов	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежегодно
18.	Подготовка и представление в Комитет по транспорту отчётных материалов о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим планом	Заместитель генерального директора, начальник отдела организационного, кадрового обеспечения	Ежеквартально